TCSOFT 腾程®科技

智驭全科
质效双赢

为检验医学高质量
发展保驾护航

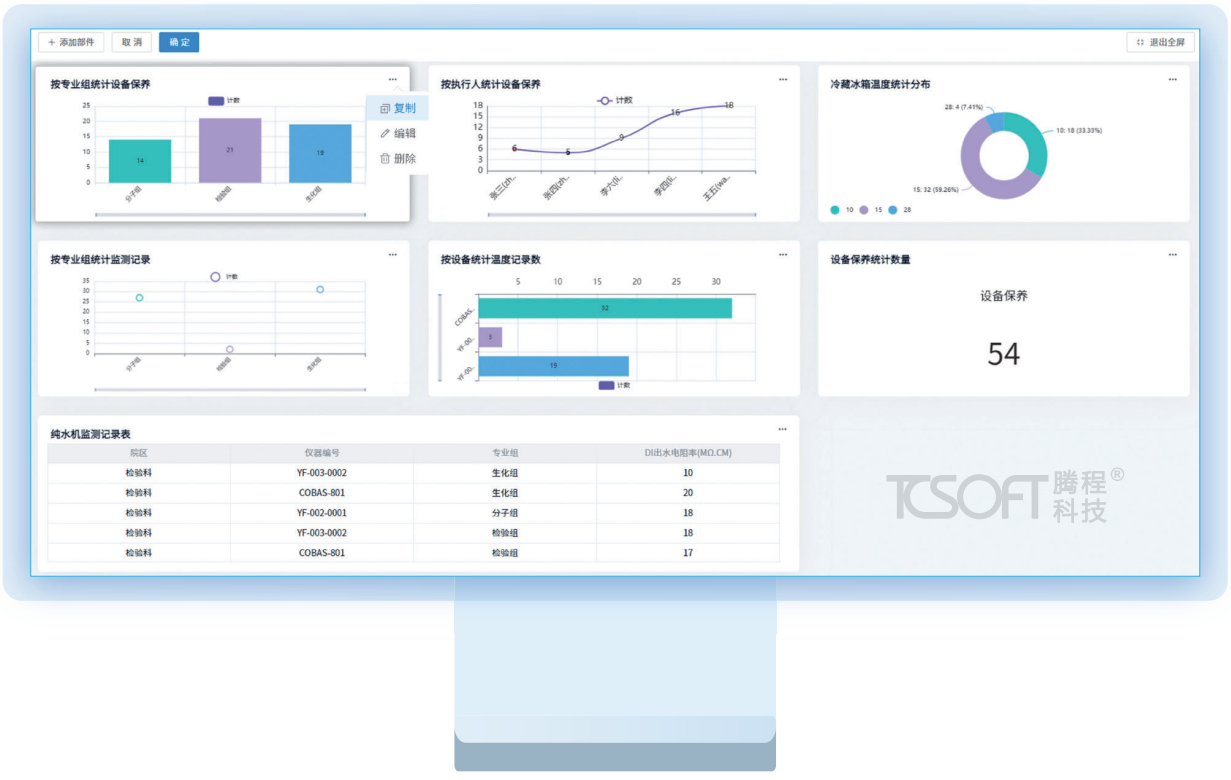
TQMi

实验室全面质量管理平台软件



本产品是一款面向医学实验室的专业数字化质量管理工具。其以ISO15189:2022 认可准则为核心框架，深度融合医学实验室行业规范，围绕“人、机、料、法、环”五大关键要素进行全流程设计开发。通过构建标准化管控、智能化预警、全流程追溯、数据化改进的质量管理闭环，深度整合实验室各类数据，结合智慧化技术赋能，助力医学实验室提升质量管理效率与水平。

精准记录　便捷输入　清晰呈现　完整存档　智能汇总　功能模块化



应用场景



合规性管理

实验室需满足 ISO 15189 认可、检验结果互认、卫健委日常监管、等级医院评审等合规要求，核心诉求是全流程数据可追溯、评审材料快速调取。



质量精准管控

针对体系运行关键节点自动触发定时提醒，精准推送至对应责任人。实验室核心诉求是实时掌握质量管理体系运行状态，确保各项质量工作落地执行、闭环管理。



效率提升

实验室需解决人工统计繁琐、任务遗漏、协同效率低的问题，核心诉求是减少重复性工作，优化流程衔接。



资源精细化管理

实验室需统筹“人、机、料”核心资源，降低运营成本，核心诉求是资源利用率最大化、管理漏洞最小化。



无纸化办公

实验室需解决纸质记录易丢失、统计效率低、文件版本混乱的痛点，实现全流程电子化管理。

助力质量管理体系
快速建立

管理流程
合规可追溯

统筹日程提醒
与记录填报

强化计划管理
与任务分配



智能预警
规避质量风险

支撑质量
持续改进

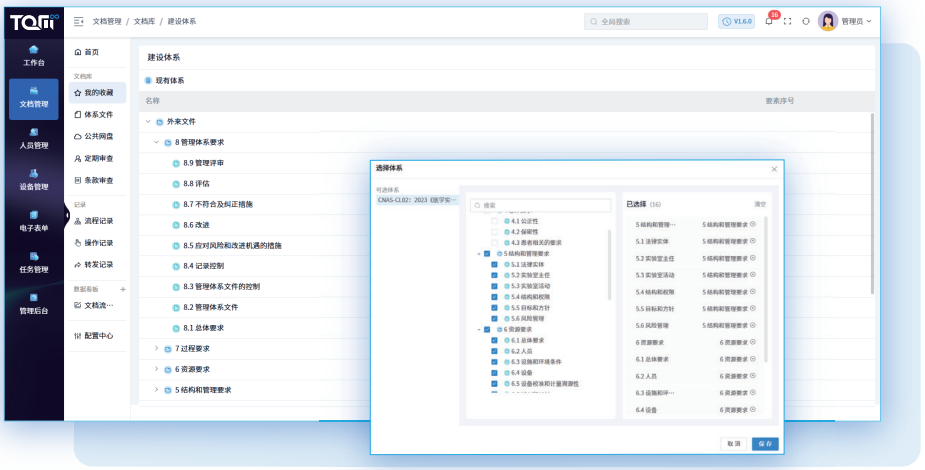
提升实验室
运营管理效率

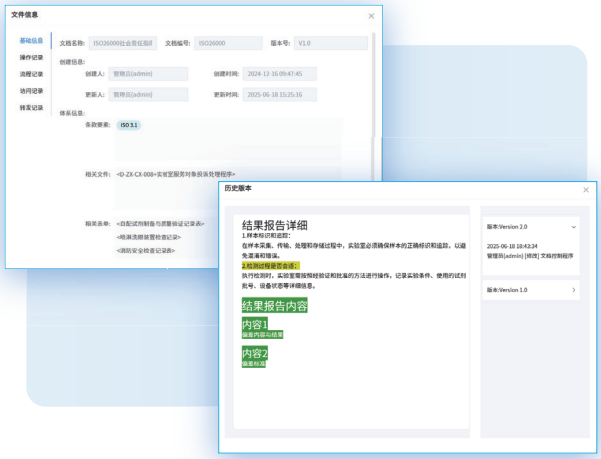
多系统数据协
同赋能质量提升

核心功能模块
Core Function Modules

01 文件管理

- 一键完成科室管理体系文件的建设工作。

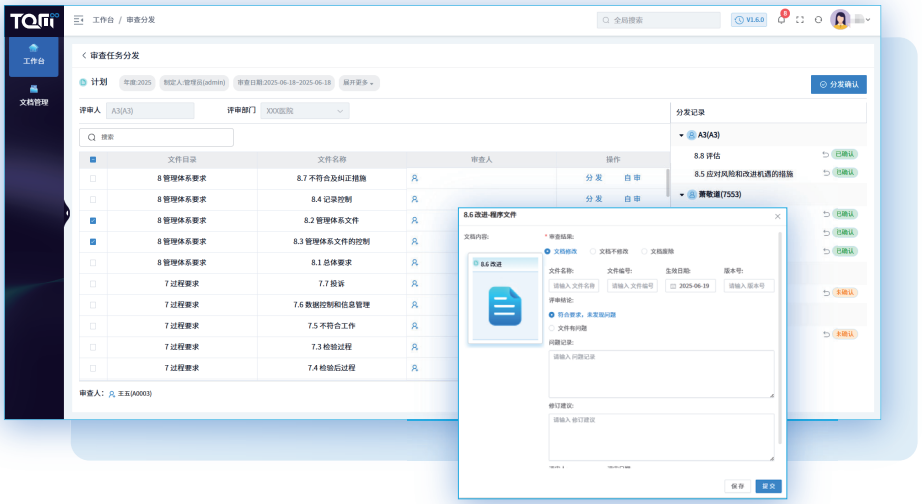




- 科室体系文件的全生命周期管理，包括文档添加，修改，废除，转发，下载，浏览等操作记录都归集到各个体系文件中，并能查看历 史版本的差异视图。
- 所有对文档操作的操作记录均可追溯分析，包括添加 / 修改 / 废除 / 评审流程记录，文件与目录的操作记录，文件的转发记录等。
- 流程中的参与人员都可追加留言告知修改文档的注意细节。

- 科室公共网盘的管理建设，可将科室统一归类维护，无需流程审批文档，如临时文件，非科室正式生效文件，支持 word，pdf，html 格式。

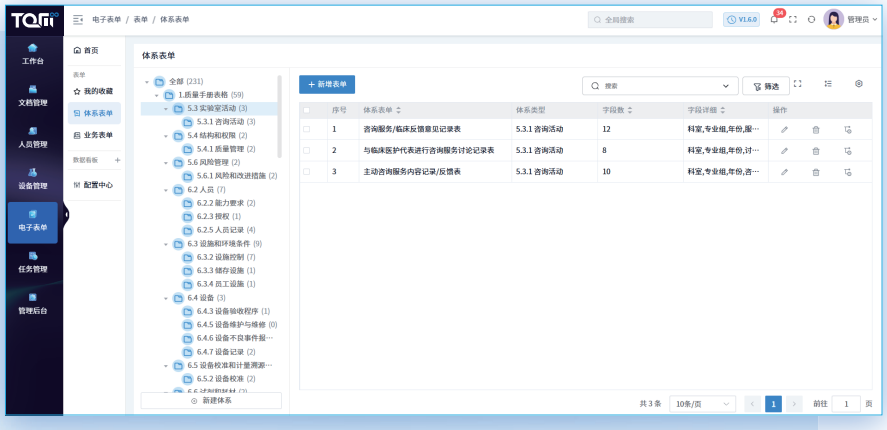
- **文件审查**
  - 可按实验室要求自由分配专业组 / 评审人员，评审对象。
  - 审查负责人清晰了解评审的完成情况，可分发评审文件到科室人员。
  - 系统根据文件的评审结果自动发送文档修改 / 废除流程给评审人员。
  - 汇总分析文件审查结果的小结与结论。



- 文档管理员可针对体系文档按不同维度统计分析，包括文档添加，修改，废除，评审记录等。



02 电子记录



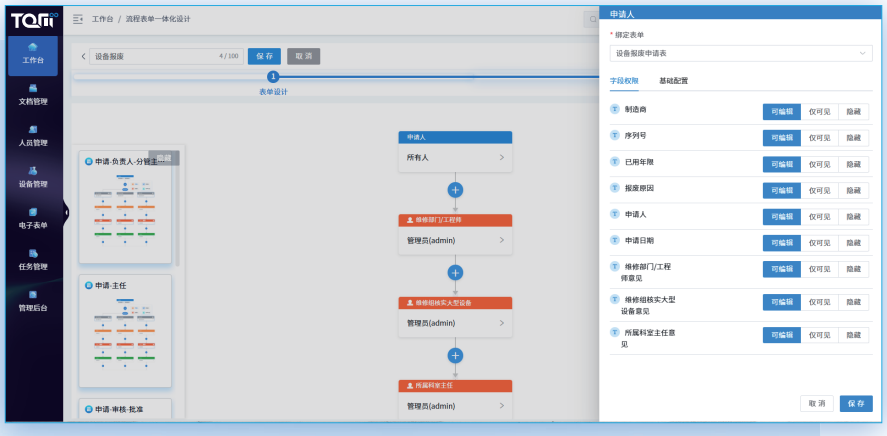
- 根据实验室自己的现状与管理要求分类电子记录表单，并和 ISO 15189 条款内在关联，从而快速根据条款要素调出已填写的记录。

- 预设丰富的电子记录表单模板，科室表单管理人员可按需一键完成电子表单的快速创建。



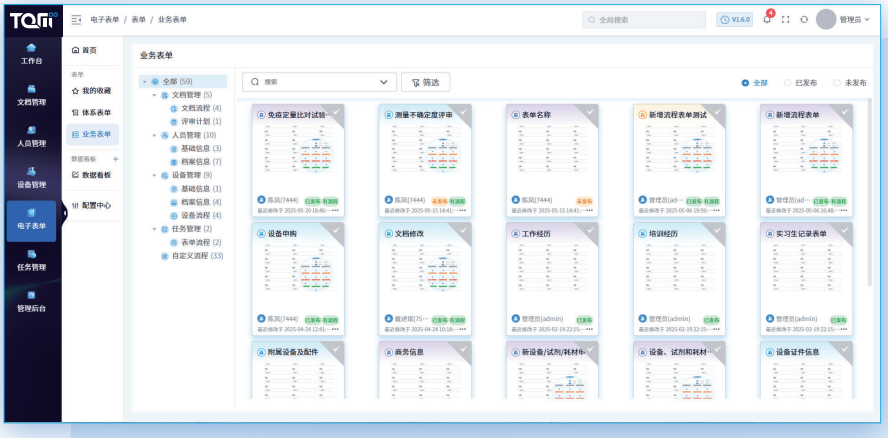
- 日常记录表单按专业组 / 岗位分类，一个页面完成岗位的所有日常工作记录表单，直观形象的展示已完成的填报记录。





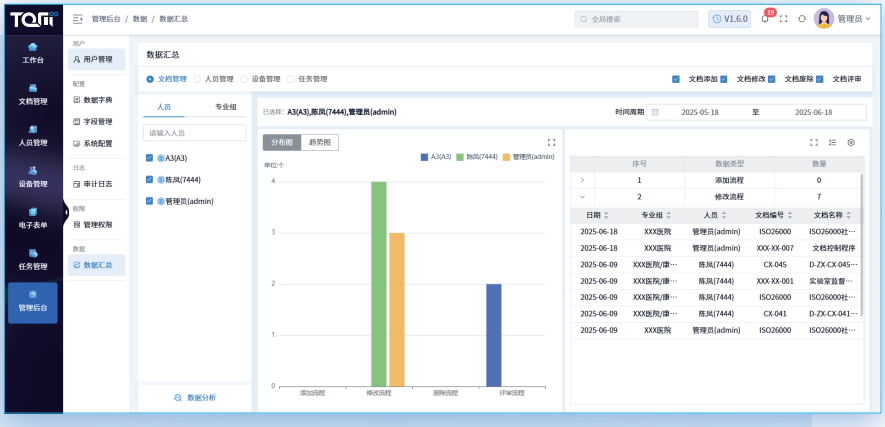
- **流程表单记录：** 多人参与、多时段的复杂工作场景记录表单
  - **不符合项整改：不符合项识别→不符合项分析→纠正措施记录。**
  - **内审：** 策划与准备→现场实施→报告与整改（内审报告、纠正措施、跟踪验证）。
  - **管理评审：** 策划与准备（评审计划、收集信息和输入项）→评审会议（决策与措施）→评审报告→跟踪验证
- **电子记录表单可自定义设计与调整：** 包括内容，格式，布局，流程等，可适配不同医院场景的个性化需求。

- 丰富的电子记录表单类型，预置流程表单，档案表单，体系表单以及自定义流程表单和模板，可供实验室按需调整与使用。



- 记录数据的实时监控大屏，提供科室管理指标或 / 和质量指标的数据看板。

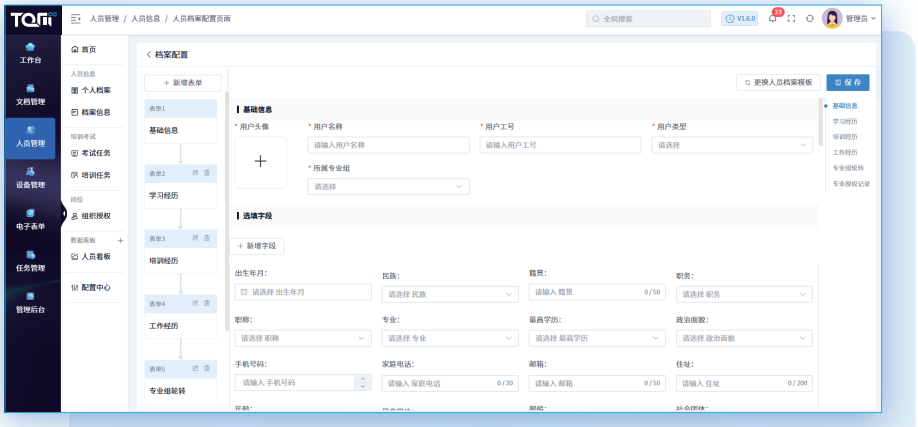


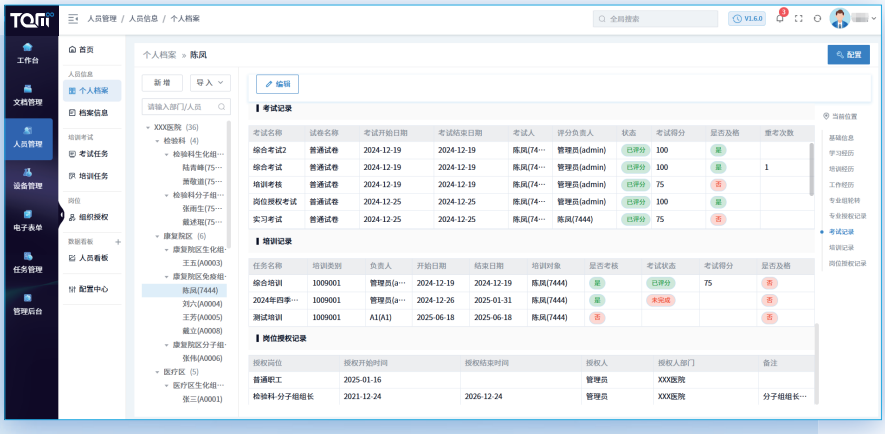


- 根据科室人员或者专业组维度汇总统计四大类电子记录，包括文档添加 / 修改 / 废除 / 评审、人员培训 / 考试、设备申购 / 维护 / 维修 / 校准、工作填表任务，从而了解相关专业组或者人员的工作量与工作详情。

03 人员管理

- 按照 ISO15189 的人员管理要求，包括人员基础档案，动态技术档案
  - 基础档案：可根据实验室的实际管理需求，包括新增，修改，调整布局与顺序。
  - 动态技术档案：主要包括教育经历、工作经历、专业轮岗记录、培训记录、进修记录、继续教育、论文专著、社会任职、资质证书、科研成果、个人健康信息等，并可根据实验室自有的表单新增或者调整。
  - 提供人员档案模板，可根据实验室实际需求选择合适的模板适配。





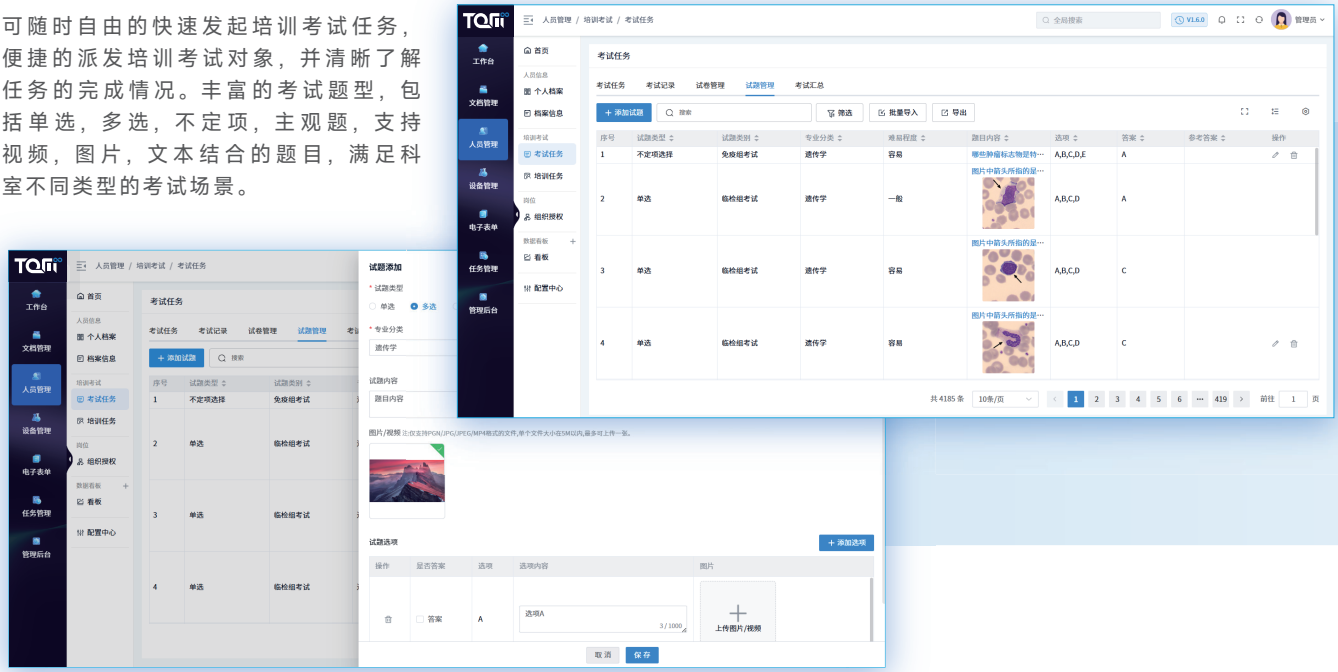
- 人员岗位授权，培训，考试记录，自动存入个人电子档案。

- 科室人员可根据基础档案或者自定义的动态技术档案配置多维数据看板，让管理人员不仅能够分析人员的基础档案信息，还能分析后续新增的档案信息，从而清晰了解科室人员的具体情况。



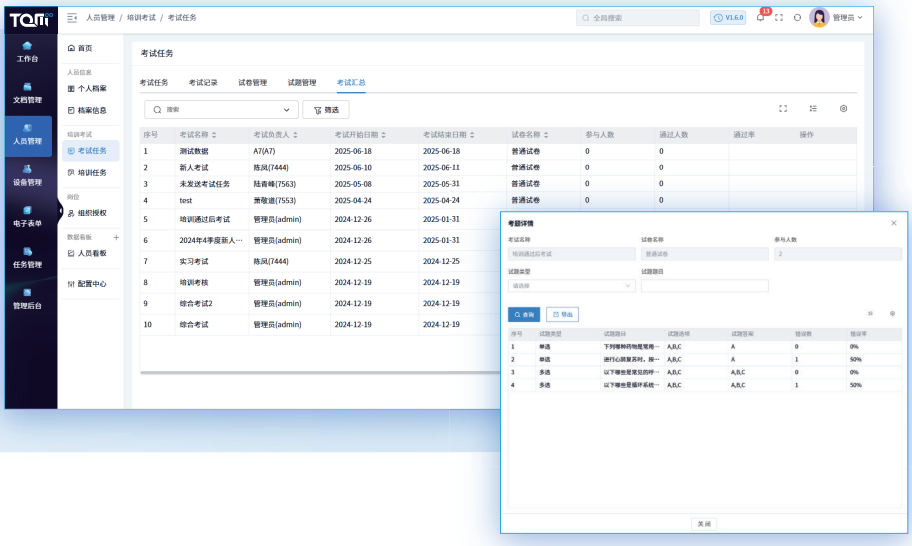
04 培训考试

- 可随时自由的快速发起培训考试任务，便捷的派发培训考试对象，并清晰了解任务的完成情况。丰富的考试题型，包括单选，多选，不定项，主观题，支持视频，图片，文本结合的题目，满足科室不同类型的考试场景。



- 在线考试用的试卷可根据需要组合不同的试题来生成，包括手工直接选择试题，根据试题类别或者难易度规则随机抽取题库，并可打乱题目与选项的顺序。也可打印试卷线下完成考试。



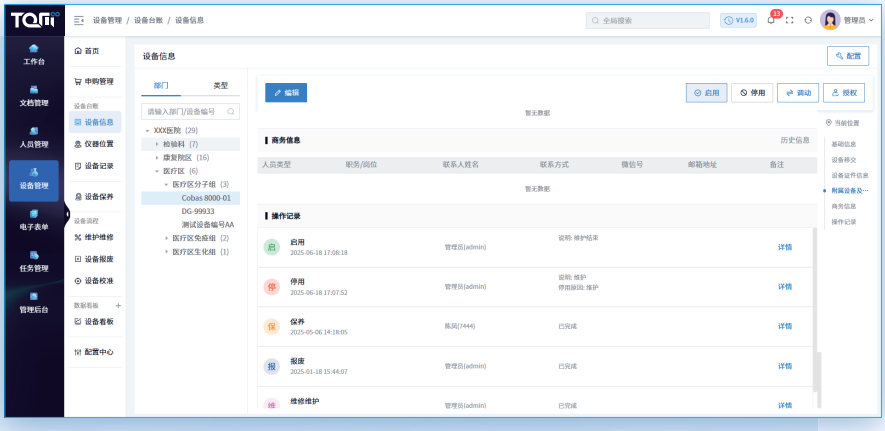


- 当所有考试人员都完成考试任务后，可通过分析考试的参与情况，通过率以及考试题目的错误率，调整与完善考试试卷的试题组合。

05 仪器管理

- 覆盖设备整个生命周期的各个环节，从设备申购，维修，校准以及报废流程化管控设备。
  - 设备申购
  - 设备校准
  - 设备维修
  - 设备报废





- 设备的全生命周期操作日志记录，包括启停，调动，授权，以及其他设备的维护 / 维修，检定 / 校准，报废等记录。

- 设备位置平面图的管理，用楼层平面图直观展示所有设备的位置分布。



- 设备记录可多维度分析与监测，如不同厂商的设备维修情况 / 维修频率等。



06 条款审查



- 自查与外部评审：文档管理员针对科室的管理体系文件的目录与文件标注不同标准指南的条款要素，可对同一个文件设置多个标准指南的条款，并对体系文件预置相关记录表单。

- 根据分院 / 专业组，质量手册 / 程序文件 /SOP/ 记录表的各要素（ISO 15189，医院等级评审等）的执行汇总与详情，帮助内审员快速得完成内部与外部评审。



上海腾程医学科技信息有限公司（简称：腾程医学科技）创始于2004年，是智慧临床检验解决方案提供商。

多年来，腾程医学科技深耕体外诊断行业，以打造智慧医学实验室为目标，致力于临床检验数据的采集、治理、分析、和应用方案的打造，提供涵盖咨询服务、软件产品、解决方案等在内的专业IT服务，并凭借扎实的IT技术能力和丰富的行业经验，极大程度地促进了检验医学的信息化和智能化发展。

腾程医学科技的业务范围覆盖中国大陆、中国香港、和亚太多个国家和地区，各类产品与解决方案广泛应用于1500余家综合医院、专科医院、医疗管理部门、区域检验中心、以及商业独立检验中心等医疗机构。

©2026 TCSoft 所有权利受到保护
本文件版权归腾程科技所有，腾程科技保留对本文档的所有授权。

上海腾程医学科技信息有限公司
上海市静安区江宁路588号静投中心1902室
电话：021-51501550
官网：www.tcsoft.net.cn

TC-PB-TQM-202606